

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sara Emily Fuentes Chambers</u>	CUI:	<u>2312397690101</u>
Número de contrato:	<u>029-100-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>414-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>9364662-3</u>
Número de Factura:	<u>4239409207</u>	Serie:	<u>D6FOF457</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,290.32</u>	Período del Informe:	<u>03/05/2022-31/05/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 32,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/05/2022-31/07/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

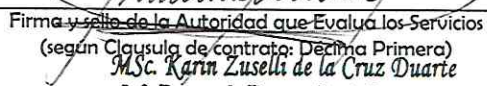
- Asesoré y orienté en aspectos de salud a los colaboradores.
- Asesoré en el registro de la clínica de Atención en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- Asesoré en el diseño, elaboración del plan de trabajo y desarrollo de lineamientos para la adecuada atención en la Clínica de Atención al Trabajador.
- Asesoré y asistí medicamente al personal de todas las Unidades Ejecutoras del Ministerio.
- Asesoré en la implementación y seguimiento del plan de prevención institucional para la prevención del COVID-19.
- Brindé asesoría en el registro y seguimiento de pacientes atendidos en la clínica, así como los casos sospechosos y/o positivos a COVID-19.
- Asesoré los planes o programas de prevención que se desarrollan dentro del Ministerio.
- Brindé asesoría y proporcioné la atención médica necesaria ante emergencias.
- Asesoré en la promoción de jornadas médicas mensualmente con organismos o instituciones afines, para el mejoramiento de la salud de los colaboradores
- Brindé asesoría y participé en reuniones para implementar medidas preventivas dentro de la institución. Asesoré en la elaboración e implementación de los Planes de Salud y Seguridad Ocupacional de las diferentes sedes del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en el monitoreo del Plan de Salud y Seguridad Ocupacional de la Institución.
- Asesoré en la atención de recomendaciones brindadas por los entes rectores en materia de Salud y Seguridad Ocupacional.

Sara Emily Fuentes Chambers
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Msc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Msc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte
Jefe Depto. de Desarrollo de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes